

Sisäasiainministeriön vastinrahoitus Pohjoisen Periferian Interreg III B –hankkeille

Vuosi 2005

Suomi on mukana kahdessa Interreg IIIB –ohjelmassa: **Itämeren Interreg IIIB Naapuruusohjelmassa** ja **Pohjoisen Periferian Interreg IIIB ohjelmassa**. Näissä ohjelmissa rahoitetaan hankkeita, joissa on partnereita useammasta kuin kahdesta maasta.

Suomen valtio on varautunut kattamaan osan suomalaisten partnereiden tarvitsemasta julkisesta kansallisesta vastinrahoituksesta. Muita mahdollisia julkisia vastinrahoittajia voivat olla esim. kunnat, kuntayhtymät ja maakunnan liitot.

Valtion vastinrahoitus Interreg IIIB –ohjelmille on budjetoitu **sisäasiainministeriön (SM), opetusministeriön (OPM), maa- ja metsätalousministeriön (MMM) ja ympäristöministeriön (YM)** ns. koontimomenteille. Muut ministeriöt eivät ole varautuneet rahoittamaan Interreg III B –hankkeita.

Hakijan tulee jättää rahoituspyyntönsä sille ministeriölle, jonka toimialaan hanke lähinnä kuuluu. Koska tämä rajaveto on usein vaikeaa Interreg IIIB hankkeissa, hakijoita kehoitetaan olemaan etukäteen yhteydessä ministeriöiden yhteyshenkilöihin (ks. liite 1). Ministeriöt voivat keskenään sopia hankkeen siirtämisestä toisen ministeriön rahoitettavaksi. Yhtä hanketta rahoittaa yleensä vain yksi ministeriö.

Ministeriöt antavat **rahoitussitoumuksia** ja tekevät **lopullisia rahoituspäätöksiä** suomalaisten projektipartnereiden tekemien hakemusten perusteella. Rahoitussitoumusta haetaan ennen hakemuksen jättämistä ohjelman sihteeristöön. Lopullista rahoituspäätöstä haetaan vasta hankkeen tultua valituksi ohjelman ohjauskomiteassa.

Vuonna 2005 pidetään kaksi päätöskokousta ja niissä käsiteltävät hakemukset tulee jättää ohjelman sihteeristöön seuraavasti:

	Seuranta- ja ohjaus- komitean päätöskokoukset	Hakemusten viimeinen jättämispäivä
(1.	26.-27.5.2005	6.3.2005)
2.	8.-9.12.2005	12.9.2005

Vuoden toinen (ohjelman kymmenes) **12.9.2005 päättyvä haku** koskee toimintalinjoja 1 (yhteydet) ja 2 (kestävän taloudellisen kehityksen varmistaminen). Toimintalinja 3 (yhteisöjen kehittäminen) on suljettu, koska sille varatut rahat on kokonaan sidottu. Norjan ja Islannin ohjelmalle osoittamat

varat ovat myös käytännössä kokonaan sidottu, joten näistä maista tulevien partnereiden tulee itse hankkia rahoitus osallistumiselleen uusiin hankkeisiin. Ohjelman kotisivuilta www.northernperiphery.net löytyy hakemuslomake ja sen täyttöohjeet sekä tietoa toteuttamistilanteesta, hakuprosessista ja sihteeristön tarjoamista palveluista. Hakemiseen liittyvissä asioissa avustaa myös Suomen alueellinen yhteyshenkilö Jouko Jama (yhteystiedot liitteessä 1).

Ohjelmassa on varauduttu järjestämään vielä kaksi hakukierrosta vuonna 2006. Avattavat toimintalinjat päätetään sen jälkeen kun on saatu täsmällisempää tietoa sidottujen varojen palautumisesta hankkeilta.

Tämä ohje koskee SM:n rahoitussitoumuksen hakemista Pohjoisen Periferian Interreg IIIB hankkeisiin vuonna 2005. Muut rahoittavat ministeriöt noudattavat samaa haku- ja käsittelyaikataulua kuin SM. Myös muilta osin menettelytavat ovat samankaltaisia, mutta asia kannattaa tarkistaa ao. yhteyshenkilöiltä.

Ohje päivitetään tarvittaessa. Viimeisin versio löytyy aina SM:n kotisivulta www.intermin.fi (alueiden kehittäminen / EU-ohjelmatyö / Ohjelmakausi 2000-2006 / Interreg / III B Pohjoinen Periferia).

Kuka voi hakea SM:n rahoitusta ja mihin?

SM:n vastinrahaa voi hakea **Interreg IIIB –hankkeeseen osallistuva suomalainen partneri. Jos suomalaisia partnereita on useita** ja SM:n rahoitusta on tarkoitus käyttää useamman partnerin hyväksi, **tulee yhden näistä hakea rahoitusta kaikkien puolesta.** Mikäli hanke on suomalaisvetoinen, on luontevaa että hakijana toimii hankkeen vetäjä (Lead Partner), muussa tapauksessa suomalaisten partnereiden keskuudestaan nimeämä ”kokoava partneri”.

SM:n vastinrahoitusta myönnetään pääsääntöisesti vain varsinaisille pähankkeille, ei niiden valmisteluun (mikro- tai valmisteluhankkeille).

Ministeriöiden välisessä työnjaossa SM rahoittaa ensisijaisesti ns. aluekehityshankkeita. Tämä on laaja käsite, joka kattaa hyvin suuren osan ohjelmassa mainituista toimista, esim. liikenneyhteyksien parantaminen, tietotekniikan hyödyntäminen sekä palvelujen ja yhdyskuntien kehittäminen. Myös paikallisten resurssien parempaan hyödyntämiseen, yrittäjyyden ja pienyritystoiminnan kehittämiseen ja matkailun kehittämiseen liittyvät hankkeet soveltuvat SM:n rahoitettavaksi. On kuitenkin huomioitava ohjelman toteuttamistilanteesta johtuvat rajoitteet (vrt edellä). Selvästi aluesuunnitteluun, ympäristön kehittämiseen tai koulutustoimiin painottuvat hankkeet sopivat paremmin muiden ministeriöiden rahoitettavaksi. SM kiinnittää erityistä huomiota hankkeiden tulosten konkreettisuuteen. Mikäli hanke sopii sisällöltään useamman ministeriön toimialaan, on syytä olla etukäteen yhteydessä ao. ministeriöihin (vrt. edellä).

Kuinka paljon rahaa SM voi myöntää?

Rahoituksensa määrästä/osuudesta päättäessään SM noudattaa asetusta alueiden kehittämistoimenpiteiden rahoituksesta (1225/2002), sovellettuna monikansallisiin Interreg IIIB – hankkeisiin.

Edellä mainitun rahoitusasetuksen mukaan SM:n tuen enimmäismäärä on 70 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Interreg IIIB –hankkeissa tämä enimmäisosuus ei käytännössä muodostu rajoitteeksi, koska EU-raham osuus ei missään hankkeessa ole 50 %:ia pienempi.

SM ei kuitenkaan missään tapauksessa myönnä koko tarvittavaa kansallista vastinrahoitusta, vaan edellyttää aina suomalaisilta partnereilta myös omarahoitusta osoituksena niiden sitoutumisesta hankkeeseen. Omarahoitusosuuden tulee pääsääntöisesti olla vähintään 30 % kansallisesta rahoituksesta. Perustelluissa tapauksissa omarahoitusosuus voi olla pienempi. Osa hankkeen omarahoitusosuudesta voi myös olla luontoissuorituksia. Edellä mainitun rahoitusasetuksen mukaan luontoissuoritukset voivat olla työtä tai hankkeelle luovutettuja tuotantopanoksia. Luontoissuoritusten arvo voi olla enintään puolet omarahoitusosuudesta.

Kun suomalaisia partnereita on useita, omarahoitus muodostuu niiden yhteenlasketuista omista panostuksista, eikä pelkästään hakijapartnerin omarahoituksesta. Valtion tilivirastojen osalta omarahoitusvaatimus täyttyy, mikäli tilivirasto toimii hankehallinnoijana, ja muut hakijat osallistuvat hankkeen rahoittamiseen. Näin ollen hankkeella on viranomaisen myöntämän rahoituksen lisäksi rahoitusta, joka on kerätty yhteishankkeen eri osapuolilta omarahoitusosuudeksi hankkeeseen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tilivirastolta, joka kokoaa alueen muut toimijat (yritykset, kunnat yhdistykset jne.) yhteen myös rahoituksen osalta, ei enää edellytetä erillistä omarahoitusta.

Pohjoisen Periferian ohjelmassa **SM ei pääsääntöisesti myönnä enempää kuin 200.000 euroa ja vähempää kuin 50.000 euroa hanketta kohden.**

SM:n rahoituksen osalta kustannusten tukikelpoisuuden katsotaan alkavan samasta päivämäärästä kuin EU-rahoituksen, eli Pohjoisen Periferian ohjelmassa projektihakemuksen jättämisestä sihteeristöön.

Huom! Edellä mainitut säännöt tarvittavasta omarahoitusosuudesta ja sen koostumuksesta koskevat nimenomaisesti SM:n rahoitusta. Muilla ministeriöillä on hieman poikkeavia sääntöjä.

Koska ja miten rahoitussitoumusta haetaan?

SM:n rahoitussitoumusta tulee hakea ennen projektihakemuksen jättämistä ohjelman sihteeristölle. Määrättyyn päätöskokoukseen tähtäävän hankkeen tulee hakea SM:n vastinrahoitusta seuraavasti:

	Hakemuksen viimeinen jättämispäivä ohjelman sihteeristöön	SM:n vastinrahasitoumuksen viimeinen hakupäivä
(1.	6.3.2005	10.2.2005)
2.	12.9.2005	19.8.2005

SM:n rahoitussitoumusta koskeva hakemus tulee toimittaa ko. päivämäärään mennessä sähköpostitse Pekka Järviölle (pekka.jarvio@intermin.fi). Hakemus tulee samanaikaisesti (saman päivän postileima) toimittaa **kirjallisesti SM:n kirjaamoon** (Sisäasiainministeriön kirjaamo, PL 26, 00023 VALTIONEUVOSTO).

Hakijoita kehoitetaan aina olemaan yhteydessä ministeriön yhteyshenkilöön ennen hakemuksen jättämistä. Näin ministeriössä voidaan arvioida saatavien hakemusten määrää ja samalla voidaan selvittää mm. hankkeen rahoitusjärjestelyihin liittyviä kysymyksiä.

Kuten edellä todettiin, kutakin hanketta kohti tulee tehdä vain yksi hakemus SM:lle. Mikäli SM:n rahoitusta on tarkoitus käyttää useamman partnerin hyväksi, yksi niistä hakee rahoitusta kaikkien puolesta.

Rahoitussitoumusta koskevan **hakemuksen tulee sisältää:**

- Hakemuskirje, josta käy ilmi hakevan organisaation nimi ja osoite, vastuullisen henkilön nimi ja yhteystiedot, ko. hankkeen nimi sekä SM:ltä haettava summa (euroina).
- Ohjelman virallinen hakulomake (uusin käytettävissä oleva versio), joka on ladattavissa ao. ohjelman kotisivulta (ks. edellä). Vastinrahan varhaisesta hakuajankohdasta johtuen osittain puutteellisesti täytetyt lomakkeet voidaan huomioida. Lomakkeesta tulisi kuitenkin käydä ilmi seuraavat perustiedot: hankkeen tavoitteet, (tiedossa olevat) kumppanit, sisältö, tavoitellut tulokset ja budjetti. Huom! Mikäli rahoitussitoumuksen hakija ei itse vastaa varsinaisen hakulomakkeen täyttämistä, tulee sen pyytää täytetty hakulomake projektin johtopartnerilta (Lead Partner).
- Erillinen liite, josta käy ilmi kaavailtu suomalaisten partnereiden kokonaisrahoitus (ml. SM:ltä haettu rahoitus) sekä laskelma suomalaisten partnereiden omarahoitusosuuteen mahdollisesti liittyvistä luontoissuorituksista. Luontoissuorituksen arvo voi olla korkeintaan puolet omarahoitusosuudesta. Liitemalli oheisena (liite 2).

Miten ja milloin SM päättää rahoitussitoumuksen antamisesta?

Sisäasiainministeriön Interreg-tiimi arvioi hakemuksia ja valmistelee esityksen SM:n päätökseksi. Hakemusten arviointi ajoittuu viimeistä hakupäivää seuraavalle parille viikolle. Hakijoiden toivotaan silloin olevan tavoitettavissa mahdollisia selvennyksiä/täydennyksiä varten.

Arviointi perustuu ohjelman omiin hankevalintakriteereihin (löytyvät ohjelman täydennysosasta). Erityisesti kiinnitetään huomiota hankkeen ”todelliseen ylikansallisuuteen”, mm. kumppanuuden laatuun ja laajuuteen sekä ylikansallisen yhteistyön antamaan lisäarvoon. Suurta painoa annetaan myös pääpartnerin edellytyksille hoitaa sille asetetut tehtävät. Niiden hankkeiden osalta, jotka ovat jatkoa tai perustuvat aiemmin rahoitetuille hankkeille, pyritään varmistamaan että uusi hanke tuo jotain uutta. Mikäli hanke on hakenut vastinrahoitusta myös muista ministeriöistä kuin SM:stä, neuvotellaan hankkeen rahoittamisesta ao. muiden ministeriöiden kanssa.

Sisäasiainministeriön päätös pyritään tekemään parin viikon sisällä viimeisestä hakupäivästä, kuitenkin viimeistään noin viikkoa ennen ao. viimeistä jättämispäivää ohjelman sihteeristöön. Hakijoille ilmoitetaan välittömästi sähköpostitse SM:n (myönteisestä tai kielteisestä) päätöksestä ja sitoumukset toimitetaan faksitse ja postitse ao. hakijoille.

Mitä SM:n rahoitussitoumuksella tehdään?

Pohjoisen Periferian -ohjelmassa kukin projektipartneri liittää Kööpenhaminan sihteeristöön jätettävään hakemukseen oman rahoitussitoumuksensa ("Co-financing Commitment"; malli ladattavissa ohjelman kotisivuilta), joka vastaa hakemuksessa esitettyä kansallisen rahoituksen osuutta. SM:n rahoitus sisältyy osana yhteen tai useampaan tällaiseen partnerikohtaiseen rahoitussitoumukseen. **SM:n antama rahoitussitoumus on syytä liittää mukaan sihteeristöön lähetettävään projektihakemukseen.**

Mitä tapahtuu ohjauskomitean päätöksen jälkeen?

Mikäli ohjelman seuranta- ja ohjauskomitea päättää hyväksyä hankkeen, tulee hakijan mahdollisimman pian tukisopimuksen solmimisen jälkeen tehdä varsinaista rahoituspäätöstä koskeva hakemus SM:lle. Tästä annetaan **erilliset ohjeet** hyväksytyille hankkeille.

Mikäli seuranta- ja ohjauskomitea tekee hylkäävän päätöksen ("recommended for resubmission" tai "rejected"), purkautuu myös SM:n vastinrahasitoumus automaattisesti. Jos partnerit päättävät jättää uuden parannetun hakemuksen, ja edelleen haluavat SM:n vastinrahoitusta, tulee SM:ltä hakea uudestaan vastinrahasitoumusta.

Liite 1**Yhteyshenkilöt****Sisäasiainministeriö:**

Aluekehitysneuvos Pekka Järviö
Sisäasiainministeriö
PL 26
00023 VALTIONEUVOSTO
puh: 09 - 160 44643
fax: 09 – 160 44650
pekka.jarvio@intermin.fi

Ylitarkastaja Toni Tiala
Sisäasiainministeriö
PL 26
00023 VALTIONEUVOSTO
puh: 09 – 160 44527
fax: 09 – 160 42310
toni.tiala@intermin.fi

Ylitarkastaja Petri Haapalainen
Sisäasiainministeriö
PL 26
00023 VALTIONEUVOSTO
puh: 09 - 160 42283
fax: 09 – 160 42310
petri.haapalainen@intermin.fi

Muut rahoittavat ministeriöt:**Ympäristöministeriö:**

Ylitarkastaja Jorma Keva
Ympäristöministeriö
PL 35
00023 VALTIONEUVOSTO
puh: 09 – 160 39378
jorma.keva@ymparisto.fi

Neuvotteleva virkamies Tiina Tihlman
Ympäristöministeriö
PL 35
00023 VALTIONEUVOSTO
puh: 09 – 160 39363
tiina.tihlman@ymparisto.fi

Opetusministeriö:

Ylitarkastaja Pirkko Liisi Kuhmonen
Opetusministeriö
PL 29
00023 VALTIONEUVOSTO
puh: 09 – 160 77032
pirkko-liisi.kuhmonen@minedu.fi

Ylitarkastaja Elise Kovanen
Opetusministeriö
PL 29
00023 VALTIONEUVOSTO
puh: 09 – 160 77088
elise.kovanen@minedu.fi

Maa- ja metsätalousministeriö:

Ylitarkastaja Matti Salomaa
Maa- ja metsätalousministeriö
PL 30
00023 VALTIONEUVOSTO
puh: 09 - 160 54232
matti.salomaa@mmm.fi

Pohjoisen Periferian ohjelman alueellinen yhteyshenkilö:

Jouko Jama
Lapin liitto
PL 8056
96101 ROVANIEMI
puh: 016 – 3301 231
jouko.jama@lapinliitto.fi

Liite 2*[Malli]***Suomalaisten partnereiden rahoitussuunnitelma**

1. Interreg IIIB –rahoitus (EAKR)	xxxx €
2. Valtion/SM:n rahoitus	xxxx €
3. Kuntarahoitus	xxxx €
- josta luontoissuorituksia	- xxxx €
4. Muu julkinen rahoitus	xxxx €
- josta luontoissuorituksia	- xxxx €
5. Yksityinen rahoitus	xxxx €
- josta luontoissuorituksia	- xxxx €
 Suomalaisten partnereiden kokonaisrahoitus (1+2+3+4+5)	 xxxx €

Partnereiden omarahoituksen (3+4+5) osuus kansallisesta rahoituksesta (2+3+4+5) on xx,x %.
[Osuuden tulee pääsääntöisesti olla vähintään 30 %. Omarahoitukseen lasketaan sekä julkinen että yksityinen rahoitus. Yksityinen raha ei kuitenkaan ole Interreg IIIB -ohjelman kannalta tukikelpoista vastinrahaa.]

Luontoissuoritusten osuus partnereiden omarahoituksesta (3+4+5) on xx,x %.
[Osuus voi olla enintään 50 %].